**ENCUESTA PARA DOCENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Establecimiento Educativo**  **IEM ARTEMIO MENDOZA CARVAJAL** | | | |
| **Jornada:** | **Grado y curso de su par:** | | **Fecha:** |
| **Asignatura:** | | **Docente:** | |

Estimado(a) Docente, tu opinión acerca de la forma como su compañero Docente organiza, desarrolla y evalúa los procesos, es muy importante para la institución educativa. A continuación, se presentan una serie de aspectos relevantes en este sentido, para que valore el desempeño del Docente con la mayor objetividad posible, marcando con una equis (X) frente a cada aspecto la respuesta que mejor represente tu opinión.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. El Docente apoyo la elaboración del plan de trabajo institucional con la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa al inicio del año. |  | **SÍ** |  |  | **NO** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Nunca** |  | **Algunas veces** |  | **Casi siempre** |  | **Siempre** |
| **EL DOCENTE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Presenta el trabajo a desarrollar con claridad y pertinencia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Comunica claramente los objetivos a lograr |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Responde a las inquietudes con seguridad y claridad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Expresa expectativas positivas de los compañeros docentes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Explica los criterios de evaluación de los procesos institucionales |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Evalúa adecuadamente los procesos Institucionales |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa y coordina encuentros con los docentes para el mejoramiento |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Atiende dudas de los docentes en el momento que son presentadas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Realiza acciones de acompañamiento a los docentes, referidas a su quehacer pedagógico o acordes con las demás actividades institucionales. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Indica normas de convivencia y de orientación al logro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Es respetado por todos los docentes y demás miembros de la Institución. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Realiza su trabajo de manera dinámica y activa desde un enfoque de liderazgo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Informa a padres de familia y acudientes sobre los procesos institucionales |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sus orientaciones son seguidas por todos los docentes y demás integrantes de la comunidad |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOBRE LAS REUNIONES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Las reuniones que convoca son interesantes porque tratan temas llamativos o relacionados con el quehacer institucional |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Las actividades que programa empiezan y terminan a la hora indicada |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. En las reuniones presentan y desarrolla los temas propuestos en la agenda en el tiempo indicado y brinda la oportunidad de la participación de los convocados. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. En las reuniones institucionales y con los demás miembros de la comunidad educativa además del desarrollo de temas relacionados con el quehacer institucional involucra temas importantes para el barrio, la zona o la comunidad |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. ¿A Cuáles de los siguientes recursos se le da importancia en la Institución para el desarrollo de las clases? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablero |  |  | Películas y videos |  |  | Láminas y otros materiales gráficos |  |
| Computadores |  |  | Diapositivas o acetatos |  |  | Música |  |
| Libros de texto |  |  | Laboratorios |  |  | Otros |  |
| Programas educativos computarizados |  |  | Mapas |  |  | Cuales |  |

**¡Gracias por tu tiempo!**